

АО «Волгоградский речной порт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Волгоградский речной порт»


О.В. Гончаров



«01» августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре АО «ВРП»

Волгоград 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра в составе акционерного общества «Волгоградский речной порт» (АО «ВРП»). Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АО «ВРП» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учебный центр не является юридическим лицом, создается для решения вопросов организации и реализации основных программ профессионального обучения.

Учебный центр приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.3. Учебный центр создается по согласованию с руководством и на базе АО «ВРП», оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1 Учебный центр создан в целях реализации учебных программ профессионального образования, дополнительного образования взрослых (лиц старше 18 лет).

2.2. Предмет деятельности Учебного центра:

- реализация образовательных программ профессионального образования, взрослых;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- подбор квалифицированных преподавателей;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учебный центр самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.3. При зачислении обучающегося между ним и АО «ВРП» заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учебного центра.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

3.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.7. Установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 4 (четыре) академических часов;
- перерыв между уроками составляет 10 (десять) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.8. Режим работы Учебного центра: понедельник -пятница с 08-00 до 17-00, перерыв на обед

с 12-00 до 13-00. Выходные: суббота, воскресенье

3.9. Обучение ведется на русском языке.

3.10. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, практика. Возможно использование и других видов занятий.

3.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирование или творческая работа). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором АО «ВРП».

3.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.13. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.14. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

3.15. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

- При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. Сведения об условиях питания

С целью обеспечения возможности питания обучающихся в Учебном центре АО «ВРП» предусмотрено: наличие питьевой воды; уголок питания, имеющий источник горячей воды (чайник или термопот и т.п.), предоставляется информация о пунктах общественного питания, находящихся вблизи Учебного центра АО «ВРП».

5. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АО «ВРП».

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор АО «ВРП», который:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Учебного центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Учебного центра, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- заключает договоры и выдает доверенности;

Руководитель Учебного центра:

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Учебного центра, иные локальные акты;

- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра

5.1. Штатная структура Учебного центра утверждается генеральным директором АО «ВРП».

5.2. Образовательный центр не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в АО «ВРП» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Прекращение деятельности Образовательного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа генерального директора АО «ВРП» или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.